Naručitelj:

SVEUČILIŠTE U SPLITU

STUDENTSKI CENTAR SPLIT

Cvite Fiskovića 3, Split

OIB: 25975412650

U Splitu, 18. prosinca 2025. god.

Klasa: 333-01/25-01/237

Ur.broj: 1-4-2-25- 3

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

za provedbu postupka Jednostavne nabave radova

**IZRADA NADSTREŠNICE**

za potrebe Studentskog centra Split

Datum slanja ovog Poziva: 23. prosinca 2025. god.

Krajnji rok za dostavu ponuda: 31. prosinca 2025. god. do 09:00 h na mail nabava@scst.hr

Split, prosinac/2025. god.

Naručitelj – Studentski centar Split provodi postupak nabave za procijenjenu vrijednost predmeta nabave jednaku ili veću od 2.650,00 € bez PDV-a te manju 66.360,00eur za radove (tzv. Jednostavnu nabavu) za koju Naručitelj nije obvezan provoditi postupak Javne nabave propisan Zakonom o Javnoj nabavi (120/16, 114/22).

Za ovaj postupak se primjenjuju odredbe internog Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave – općeg akta naručitelja (od 01.07.2024.).

**1. OPĆI PODACI**

* 1. PODACI O NARUČITELJU

Naručitelj: SVEUČILIŠTE U SPLITU – STUDENTSKI CENTAR SPLIT

Sjedište: Cvite Fiskovića 3, Split

OIB: 25975412650

Telefon: 021/361-853, 021/339-039

Internet adresa: [www.scst.hr](http://www.scst.hr)

Odgovorna osoba: ravnatelj Ivan Žižić, mag. educ. math et inf.

* 1. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Za komunikaciju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima / ponuditeljima zadužena je:

Marina Božić Brnić, dipl.oec., voditeljica Odjela nabave, prodaje i marketinga, ovlaštena predstavnica Naručitelja Studentskog centra Split, posjeduje važeći certifikat iz područja JN

Telefon: +385 21 339-039

E-mail: [marina.bozic@scst.hr](mailto:marina.bozic@scst.hr)

Adresa: Studentski Centar Split, Cvite Fiskovića 3

1.3. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SOKOBU INTERESA

U smislu Čl.75. do Čl. 83. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) Studentski centar u Splitu je u sukobu interesa sa niže navedenim gospodarskim subjektima i sa istima ne smije sklapati ugovor o javnoj nabavi: Crnjac boat service d.o.o., OPG Nikola Ćoko, OPG Magdalena, Hrvatski akademski sportski savez, Unisport d.o.o., Kreativa obrt za usluge.

1.4. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

Evidencijski broj nabave: 315/2025.

po Planu Jednostavne nabave radova za 2025. god. i pripadajućim rebalansima

CPV 45223000-6

1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Nabava ispod vrijednosnih pragova Europske unije tzv. “Jednostavna nabava“.

1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave radova iznosi: 6.000,00 € (bez pdv-a)

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Izrada nadstrešnice

Radove je potrebno izvesti sukladno opisanom u troškovniku (prilog II) i točki 3.9 Poziva za dostavu ponude.

U slučaju potrebe izlaska na teren i uvida u lokaciju kontakt osoba Marijan Bašić ([marijan.basic@scst.hr](mailto:marijan.basic@scst.hr)),

mob: 098-900-8125)

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

2.2. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Obrazac Troškovnika nalazi se u privitku ovog Poziva (prilog II).

Troškovnik je potrebno popuniti u cijelosti, u svim stavkama, bez mijenjanja, dopunjavanje, te potpisati od ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeriti.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Jedinične cijene svake stavke troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na 2 (dvije) decimale. Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst troškovnika.

Jedinične cijene se moraju unijeti u svaku stavku Troškovnika. Ponuditelj je obvezan u obrazac Troškovnika upisati iznos = 0,00 ako određeni rad/uslugu/robu neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge usluge iz troškovnika.

Ukoliko bude traženo pojašnjenje, upotpunjavanje… ponuđenog troškovnika, isto ne smije mijenjati jediničnu/ukupnu vrijednost ponude.

2.3. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Specifikacije predmetne nabave nalaze se u Troškovniku (prilog II ovog Poziva).

> Ponuditelj je dužan fakturirati kompletne izvršene radove i ugrađenu robu (uključujući sav spojni materijal) nakon završetka istih, te uz E-račun priložiti Radni nalog/Zapisnik (potpisan i ovjeren od strane naručitelja i izvršitelja radova)

|  |
| --- |
| 2.4. ROK TRAJANJA UGOVORA  Ugovor će vrijediti očekivano do max 30 dana od izvršnosti odluke o odabiru.  Planirani početak izvršenja radova je od dana izvršnosti odluke o odabiru.    2.5. ROK VALJANOSTI PONUDE  Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 30 dana od dana određenog za dostavu ponuda.  Ukoliko istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će od ponuditelja tražiti produženje roka valjanosti ponude.  2.6. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA  Rok plaćanja: 30 dana od dana nastanka DVO-a, temeljem ispostavljenog E – računa  ([protokol@scst.hr](mailto:protokol@scst.hr)) za izvršene usluge i radove / isporučenu robu.  Za obavljenu uslugu i radove/isporučene dijelove Ponuditelj se obvezuje izdati račun do 20. u sljedećem mjesecu.  Način plaćanja: Plaćanje se obavlja doznakom na IBAN račun ponuditelja.  Predujam isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.  2.7. OBJAŠNJENJA/IZMJENE VEZANO UZ POZIV ZA DOSTAVU PONUDA  Za vrijeme roka za dostavu ponuda, gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezano za poziv za dostavu ponuda, a naručitelj je dužan odgovor poslati svim gospodarskim subjektima kojima je upućen poziv za dostavu ponuda ili staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je objavio poziv za dostavu ponuda bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.  Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom trećeg dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku Jednostavne nabave.  Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.  3. ODREDBE O PONUDI  3.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE  Dokumentacija koju je potrebno dostaviti:   * Popunjen, pečatom i potpisom ovjereni I. Ponudbeni list (Prilog I. ovog Poziva) * Popunjen, pečatom i potpisom ovjereni II. Troškovnik (Prilog II. ovog Poziva) * Ostalu dokumentaciju iz točke 3.3.   U predmetnoj nabavi nije dozvoljena zajednica ponuditelja (nema zajedničkih ponuda). U predmetnoj nabavi nema podizvoditelja.  3.2. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR  OSTALI RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE  Javni naručitelj može isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi, čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija.  3.3. UVJETI SPOSOBNOSTI – SADRŽAJ PONUDE  DOKUMENTACIJA KOJU JE POTREBNO DOSTAVITI:  1. Popunjen i ovjeren obrazac *Ponudbeni list* (prilog I)  2. Popunjen i ovjeren *Troškovnik* (prilog II)  3. *Izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra* iz kojeg je vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje traženih radova/usluga u svezi predmeta nabave, ne stariji od dana slanja i objave ovog Poziva  4. *Izjave ponuditelja* koje je obvezan dostaviti:   * Izjava o Jamstvenom roku na odrađene radove (min traženo 24 mjeseci) i jamstvenom roku na ugrađene robu (min traženo 24 mjeseca) (prilog III) * Izjava o roku izvršenja radova (prilog IV) (maksimani rok izvršenja radova 30 radnih dana)   Svi traženi dokumenti mogu biti dostavljeni u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.  Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.  Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.  Dijelove ponude potrebno je uvezati u jednu cjelinu, jamstvenikom sa žigom na poleđini i označiti redne brojeve stranica.  Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. (npr.1/30, 2/30…).  Ponuda se piše neizbrisivom tintom.  Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.  Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis ponuditelja.  Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku. Ova odredba se ne odnosi na ponudbeni list I troškovnik. Ukoliko traženo ne bude dostavljeno u danom roku, ponuda će se smatrati neprihvatljivom i u obzir će se uzeti sljedeća najpovoljnija ponuda, sukladno kriteriju za odabir.  Ukoliko bude potrebe, Naručitelj će pojašnjenja/dopune… tražiti samo od najpovoljnijeg ponuditelja. Ukoliko isto ne dostavi u zadanom roku, isto se može tražiti od idućeg najpovoljnijeg ponuditelja.  3.4. ROK ZA DOSTAVU PONUDE / NAČIN DOSTAVE PONUDE / POSTUPAK ZAPRIMANJA PONUDA  Krajnji rok za dostavu ponuda bez obzira na način dostave je  **31. prosinca 2025. god. do 09:00 sati**  Otvaranje ponuda je predviđeno za dan 31. prosinca 2025. god. u 09:00 sati.  Otvaranje ponuda nije javno i biti će izvršeno u prisustvu članova stručnog povjerenstva naručitelja SC-a Split.  Ponuda se dostavlja na mail adresu nabava@scst.hr u roku određenom za dostavu ponuda, uz naznaku : PONUDA – PREDMET NABAVE IZRADA NADSTREŠNICE, EV. BROJ 315/2025  Postupak zaprimanja ponuda:  Svaka pravodobno dostavljena ponuda koja se dostavlja, upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.  Ako se dostavlja izmjena ponude, ona se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ako se dostavlja izmjena ponude, ponuda se smatra dostavljenom u trenutku dostave posljednje izmijenjene ponude. Odustanak od ponude upisuje se u zapisnik o zaprimanju ponuda. Upisnik je sastavni dio zapisnika o otvaranju ponuda.  Ponude moraju biti dostavljene prije roka za dostavu ponuda.  PONUDA KOJA JE DOSTAVLJENA NAKON ISTEKA ROKA ZA DOSTAVU PONUDA NE UPISUJE SE U UPISNIK O ZAPRIMANJU PONUDA TE SE NE UZIMA U DALJNE RAZMATRANJE, A NARUČITELJ JE OBVEZAN ISTO NAVESTI U ZAPISNIKU O PREGLEDU I OCJENI.  Naručitelj će o postupku otvaranja ponuda sastaviti Zapisnik o otvaranju ponuda i isti dostaviti svim ponuditeljima koji su dostavili ponudu, po završetku otvaranja ponuda, na dokaziv način (mail-om).  3.5. ODREDBE O CIJENI PONUDE  Ponuditelj iskazuje jediničnu cijenu i ukupnu cijenu ponude za svaku stavku Troškovnika u EUR-ima  Cijena ponude piše se brojkama na dvije decimale.  Jedinična cijena izražena u Troškovniku je fiksna i nepromjenjiva za vrijeme trajanja Ugovora.  U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, svi posebni porezi, trošarine i carine , a PDV se iskazuje zasebno ispod cijene ponude.  3.6. MJESTO IZVRŠENJA RADOVA / ISPORUKA I MONTAŽA ORIGINAL DIJELOVA  Restoran Stop na FESB-u - Ruđera Boškovića 32, Split  3.7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE  Kriterij za odabir je najniža cijena.  Najpovoljnija ponuda je ponuda koja zadovoljava sve uvjete i zahtjeve određene Pozivom za dostavu ponuda I Troškovnikom s najnižom cijenom (bez Pdv-a).  3.8. IZMJENA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE  Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati.  Ponuditelj je obvezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku.  3.9. OSTALE OBVEZE CIJENOM NAJPOVOLJNIJEG PONUDITELJA  Cijenom najpovoljniji ponuditelj je obvezan izraditi cjeloviti radionički nacrt nadstrešnice s prikazom svih tehničkih elemenata, uključujući:  – sve dimenzije konstrukcije,  – korištene materijale i profile,  – detalje spojeva i sidrenja  Radionički nacrt mora biti dostavljen naručitelju na pregled i pisano odobrenje, te se izvođač ne smije započeti s izradom ni nabavom materijala prije odobrenog nacrta.  U cijenu stavke uključena je kompletna izrada radioničkog nacrta.  U cijenu ponude moraju biti uključeni: izrada radioničkog nacrta, sve pripreme, materijal, rad, transport, montaža, ispitivanje stabilnosti konstrukcije i završni radovi.  Neodobreni nacrti ili izmjene bez suglasnosti naručitelja ne proizvode učinke i ne mogu se naplatiti.  4.OSTALE ODREDBE  4.1. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU  20 dana od isteka roka za dostavu ponuda.  4.2. ODABIR PONUDE  Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponude od strane stručnog povjerenstva, naručitelj odabire najpovoljniju ponudu, u roku od najduže 20 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.  Naručitelj dostavlja Obavijest o odabiru zajedno sa preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, svakom ponuditelju putem e-mail-a (elektroničke pošte), telefaksom ili preporučene poštanske pošiljke s povratnicom (ili i na web stranici).  Pisanu obavijest o rezultatima nabave, Naručitelj će dostaviti ponuditeljima u roku najduljem od 20 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.  4.3. ODREDBE O SKLAPANJU UGOVORA  Naručitelj namjerava sklopiti Ugovor temeljem najniže ukupne cijene, sukladno kriteriju za odabir ponude.  4.4. OSTALO  Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, ukoliko za isto bude postojao valjani razlog.  U predmetnoj nabavi nije dozvoljena zajednica ponuditelja (nema zajedničkih ponuda).  U predmetnoj nabavi nema podizvoditelja.   * Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja zahtjevati jamstvo za uredno izvršenje ugovora i to u iznosu od maksimalno 10% od vrijednosti ugovora (bez pdv-a) u obliku dostavljene solemnizirane zadužnice/bjanko zadužnice ili novčanog pologa. |

SVEUČILIŠTE U SPLITU

STUDENTSKI CENTAR SPLIT

PRILOG I - PONUDBENI LIST

PREDMET NABAVE – Radovi – Izrada nadstrešnice

za potrebe Studentskog centra Split.

|  |  |
| --- | --- |
| Naručitelj: | SVEUČILIŠTE U SPLITU  STUDENTSKI CENTAR SPLIT – Cvite Fiskovića 3  OIB: 25975412650 |
| Evidencijski broj nabave: | 315/2025.  Plan Jednostavne nabave radova za 2025.i pripadajućim rebalansima |

PODACI O PONUDITELJU:

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv ponuditelja: |  |
| OIB[[1]](#footnote-1): |  |
| Adresa sjedišta  (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj): |  |
| Adresa za dostavu pošte  (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj): |  |
| IBAN račun / Poslovna banka: |  |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a | DA / NE *(zaokružiti odgovarajuće)* |
| Broj telefona: |  |
| Broj telefaksa: |  |
| Adresa e-pošte: |  |
| Ime, prezime i funkcija osoba/e za potpisivanje ugovora |  |
| Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt: |  |
| Cijena ponude u EUR (bez Pdv-a) : |  |
| Pripadajući Pdv u EUR : |  |
| Ukupna cijena ponude (sa Pdv-om) u EUR : |  |
| Rok valjanosti ponude | *30 dana* |
| Rok plaćanja: | *30 dana* |
| Datum ponude: |  |
| Za Ponuditelja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  M.P. *Ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Potpis ovlaštene osobe* | |

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a, ostavlja prazno.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  |      |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | Prilog III – Izjava o jamstvenom roku  IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU  za  Izrada nadstešnice  NARUČITELJ: SVEUČILIŠTE U SPLITU – STUDENTSKI CENTAR SPLIT  PREDMET NABAVE: Izrada nadstrešnice  CPV – Oznake: 45223000-6  EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 315/2025  Izjavljujemo da je jamstveni rok na  1)izvršene radove \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (traženo min. 24 mjeseca).  (upisati broj mjeseci)  2)Isporučenu i ugrađenu robu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(traženo min. 24 mjeseca)  (upisati broj mjeseci)    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Mjesto i datum Potpis ovlaštene osobe  m.p. | | |

PRILOG IV – Izjava o roku izvršenja radova

IZJAVA O ROKU IZVRŠENJA RADOVA

za

**Izrada nadstrešnice**

Naručitelj: SVEUČILIŠTE U SPLITU – STUDENTSKI CENTAR SPLIT

Predmet nabave: Izrada nadstrešnice

Evidencijski broj nabave: 311/2025

CPV:45223000-6

Izjavljujemo da je rok izvršenja radova za predmet nabave –

Izrada nadstrešnice (RESTORAN STOP na FESB-u) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(upisati broj dana)

(zadani dani - max 30 radnih dana od izvršnosti odluke o odabiru)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mjesto i datum Potpis osobe ovlaštene

M.P.

1. Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo [↑](#footnote-ref-1)